

Приложение № 38
к приказу № 112 от 06.09.2018г

СОГЛАСОВАНО
Совет Колледжа
Протокол № 3
« 01 » 06 2018 год

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУСК
«Буденновский медицинский
колледж»

О. В. Левченко
« 09 » 09 2018 год

Положение о методическом Совете Колледжа

Буденновск 2018г.

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – Рубановой О.П., методистом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

2. Разработано взамен Положения о методическом Совете Колледжа от 27.05.2013г.

3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ осуществляется в соответствии с ДП «Управление внутренними нормативными документами».

5. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости.

6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения.....	4
5. Содержание работы и функции методического Совета.....	4
6. Организация деятельности.....	5
7. Заключительные положения.....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8
Приложение 3.....	9

1. Область применения

Требования настоящего положения устанавливаются:

- содержание работы и функции методического Совета ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- цели и задачи, основные направления организации деятельности;

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Концепция развития ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

3. Термины, определения и сокращения

В Положении используются термины, определения и сокращения.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

- ЦМК – цикловая методическая комиссия;
- МО - методическое объединение;
- ГИА – Государственная итоговая аттестация;
- НМС – научно-методический семинар.

4. Общие положения

4.1. Методический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы.

4.2. Методический Совет - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа преподавателей.

4.3. Основными задачами методического Совета является:

4.3.1. Совершенствование качества обучения и воспитания, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, своевременное прохождение ими аттестации;

4.3.2. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и исследовательской работы педагогов;

4.3.3. Научно-методическое обеспечение образовательной деятельности учреждения;

4.3.4. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;

4.3.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей, подготовка публикаций в научные сборники, отраслевые издания;

4.3.6. Руководство подготовкой и проведением конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

4.3.7. Рассмотрение отчетной, аналитической документации по основным направлениям учебно-воспитательного процесса, мероприятиям колледжа (Смотр-конкурс учебных кабинетов, День науки, внутренний аудит посещаемости и успеваемости на отделениях, День открытых дверей, Преподаватель года и др.)

5. Содержание работы и функции методического Совета

5.1. Функции методического Совета:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результатов деятельности колледжа, общение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения студентов);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение открытых мероприятий на ЦМК).

5.2. Методический Совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- заслушивает отчеты педагогов об их участии в научно-методической работе;
- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки;
- методический Совет дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей.

5.3. Методический Совет координирует работу ЦМК, НМС, МО классных руководителей.

5.4. К компетенции методического Совета относятся:

5.4.1. Обсуждение работы ЦМК, опыта работы лучших преподавателей.

5.4.2. Заслушивание докладов преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания.

5.4.3. Вопросы повышения квалификации преподавателей.

5.4.4. Вопросы приема студентов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками, изучения их производственной деятельности.

6. Организация деятельности

6.1. Методический Совет возглавляет директор колледжа. В состав методического Совета входят: заместители директора, методист, зав. отделением, председатели ЦМК, а также преподаватели. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического Совета.

6.2. Заседания методического Совета Колледжа проводятся один раз в 2 месяца и оформляются в виде протоколов (Порядок оформления протокола определен ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

6.3. Для постоянного руководства работой в период между заседаниями при методическом Совете собирается аппаратное Совещание. В состав аппаратного Совещания включаются: директор, заместители директора, методист, зав. учебной частью.

6.4. Задачами аппаратного Совещания является: планирование и организация работы методического Совета, педагогического совета, научно-методического семинара; разработка консультаций по научно-методическим вопросам, связанным с дальнейшим совершенствованием методической и исследовательской работы в колледже.

6.5. Методический Совет рассматривает:

- учебный план учреждения, программу ГИА, образовательные программы преподавателей;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проекты планов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.д;
- вопросы аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности, первую, высшую квалификационные категории;
- программы (графики) повышения квалификации педагогов.

6.6. Методический Совет осуществляет взаимодействие с региональными СУЗами и ВУЗами.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации методического Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Методический Совет постоянно информирует педагогический коллектив о результатах учебно-методической и научно- исследовательской деятельности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Валуйская Е.В.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Зам. директора по ВР	Соломенникова О.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Председатель ЦМК ОГД	Кумпан Ю.И.		
Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.		
Председатель ЦМК ОСУ	Арутюнян Э.А.		
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Колисниченко Н.А.		
Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
	Воспитательная работа	Зам. директора по ВР	Соломенникова О.А.				
	Методический отдел	Методист	Рубанова О.П.				
	ЦМК	Председатель ЦМК ОГД	Кумпан Ю.И.				
	ЦМК	Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.				
	ЦМК	Председатель ЦМК ОСУ	Арутюнян Э.А.				
	ЦМК	Председатель ЦМК терапевтического профиля	Колисниченко Н.А.				
	ЦМК	Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.				

