

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
Буденновский медицинский колледж**

ПРИКАЗ

от 27 марта 2020 г.

№ 80

г. Буденновск

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа Минобрнауки России от 25.03.2020 г. № 484, Постановления Губернатора Ставропольского края № 119 от 26 марта 2020 г. «О дополнительных мерах по снижению рисков новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ставропольского края» и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить с 30 марта по 03 апреля 2020 г. работникам нерабочие (выходные) дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. Предоставить с 28 марта по 12 апреля 2020 года обучающимся колледжа каникулы.
3. Информировать сотрудников, обучающихся и их родителей о необходимости пребывания дома.

Ответственные: Забазнов Александр Александрович – специалист по охране труда, Соломенникова Ольга Александровна – начальник отдела по воспитательной работе.

4. Подготовить график дежурств администрации в период нерабочих (выходных) дней.

Ответственный: Забазнов Александр Александрович – специалист по охране труда.

5. Обеспечить внесение изменений в календарный учебный график и скорректировать учебный процесс с учетом каникул.

Ответственный: Белозерова Анна Федоровна – заместитель директора по учебно-практической работе.

6. Обеспечить сохранность зданий и имущества в нерабочие дни, проверить и обеспечить пожарно-безопасное состояние, наличие первичных средств пожаротушения, провести инструктажи с дежурными, в нерабочие дни находиться в зоне досягаемости на телефоне.

Ответственные: Кирова Елена Владимировна – заведующий хозяйством, Забазнов Александр Александрович – специалист по охране труда.

7. Обеспечить безопасное функционирование информационно-технологических процессов колледжа.

Ответственный: Борисов Сергей Валерьевич – программист.

8. Актуализировать и предоставить на пост охраны номера телефонных служб ответственных за обслуживание автоматической пожарной сигнализации, систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Ответственные: Кирова Елена Владимировна – заведующий хозяйством, Забазнов Александр Александрович – специалист по охране труда.

9. Незамедлительно информировать руководителя учебного заведения обо всех нарушениях, происшествиях чрезвычайного характера, выявления обучающихся, сотрудников с признаками заболевания.

Ответственные: Белозерова Анна Федоровна – заместитель директора по учебно-практической работе, Онинко Ольга Александровна – заведующий отделением, Маликова Валерия Валерьевна – заведующий отделением, Шаронова Наталья Алексеевна – специалист по кадрам.

10. Довести настоящий приказ до руководителей всех структурных подразделений.

Ответственный: Цуканова Людмила Александровна – секретарь руководителя.

11. Разместить настоящий приказ на сайте колледжа для сведения работников и обучающихся.

Ответственный: Борисов Сергей Валерьевич – программист.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Левченко